



Anghel Adrian-Nicu

Cetățenie: română

☎ (+40)

Data nașterii:

Gen: Masculin

✉ E-mail:

📍 Adresă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Administrator

AAG Auto [01/09/2020 – În curs]

Localitatea: Crawley

Țara: Regatul Unit

- Administarea flotei auto și a bugetului alocat;
- Planificarea, organizarea și controlul activităților legate de transport;
- Realizarea și monitorizarea bugetului și asigurarea celui mai bun cost;
- Participarea la licitații privind cererile de transport;
- Încheierea contractelor de prestări servicii cu potențiali clienți;
- Monitorizarea îndeplinirii contractelor încheiate.

Co-Administrator

SC TALENTIMO HOUSE SRL [01/12/2019 – În curs]

Localitatea: Galați

Țara: România

- Analizarea și evaluarea pieței imobiliare;
- Vizionarea/Evaluarea imobilului, terenului și/sau a spațiului ce urmează a fi preluat în portofoliul agenției;
- Adăugarea în baza de date a tuturor ofertelor și actualizarea permanentă a acestora, astfel încât toate informațiile și detaliile să fie corect publicate;
- Promovarea ofertelor din portofoliu prin diverse mijloace;
- Stabilirea întâlnirilor cu potențiali vânzători/cumpărători;
- Consilierea imobiliară gratuită oferită tuturor clienților;
- Prezentarea ofertelor potrivite în urma consilierii imobiliare;
- Negocierea/Stabilirea prețului final de vânzare/închiriere. Intermedierea tranzacției;
- Verificarea tuturor documentelor necesare pentru finalizarea tranzacției;
- Asistență imobiliară pe toată durata tranzacției.

Conducător autocamion

DPD LTD [01/06/2019 – 01/12/2019]

Localitatea: Birmingham

Țara: Regatul Unit

- Conducător auto transport marfă 40T.

Administrator

SC TALENTIMO HOUSE SRL [01/02/2018 – 01/03/2019]

Localitatea: Galați

Țara: România

- Analizarea și evaluarea pieței imobiliare;
- Vizionarea/Evaluarea imobilului, terenului și/sau a spațiului ce urmează a fi preluat în portofoliul agenției;
- Adăugarea în baza de date a tuturor ofertelor și actualizarea permanentă a acestora, astfel încât toate informațiile și detaliile să fie corect publicate;
- Promovarea ofertelor din portofoliu prin diverse mijloace;
- Stabilirea întâlnirilor cu potențiali vânzători/cumpărători;
- Consilierea imobiliară gratuită oferită tuturor clienților;
- Prezentarea ofertelor potrivite în urma consilierii imobiliare;
- Negocierea/Stabilirea prețului final de vânzare/închiriere. Intermedierea tranzacției;
- Verificarea tuturor documentelor necesare pentru finalizarea tranzacției;
- Asistență imobiliară pe toată durata tranzacției.

Supervizor operațiuni catering aerian

Alpha Flight Services (working with British Airways) [06/06/2015 – 18/01/2018]

Localitatea: Crawley - Gatwick Airport

Țara: Regatul Unit

- Verificarea tuturor produselor puse la dispoziția echipajului și al pasagerilor (300 pasageri);
- Coordonarea și supervizarea aprovizionării cu produse a avioanelor (echipa de 4 angajați);
- Predarea bunurilor către echipaj și soluționarea situațiilor neprevăzute.

Agent vânzări

Biffa Waste LTD [16/06/2014 – 06/04/2015]

Localitatea: Crawley

Țara: Regatul Unit

- Negocierea contractelor cu clienții existenți;
- Vânzarea și negocierea serviciilor către potențialii clienți.

Reprezentant relații cu clienții

APCOA Parking LTD [13/11/2013 – 21/04/2014]

Localitatea: Gatwick Airport

Țara: Regatul Unit

- Reprezentant servicii clienți (soluționare servicii plată sau probleme tehnice întâmpinate de către clienți);
- Asistent servicii clienți (soluționare servicii plată sau probleme tehnice întâmpinate de către clienți)

Agent vânzări

SC ELECTRO LIGHTING SRL [06/02/2012 – 02/08/2013]

Localitatea: Galați

Țara: România

- Realizează planul zilnic de vânzări;
- Prezentarea și promovarea directă a produselor / serviciilor prin realizarea de oferte pentru clienții potențiali și cei existenți;
- Prospectarea pieței în vederea identificării de noi clienți;
- Întocmirea rapoartelor privind situația vânzărilor.

Impiegat Auto

SC GALMOPAN SA [01/06/2010 - 01/12/2011]

Localitatea: Galați

Țara: România

- Gestionarea nevoilor zilnice de transport ale societății, evidență activității conducătorilor auto și a mijloacelor de transport;
- Emiterea foilor de parcurs către conducătorii auto;
- Înscrierea și verificarea foilor de parcurs permise, calculul consumurilor de carburanți, înscrierea foilor de parcurs în evidente;
- Întocmirea programării curselor zilnice ale autovehiculelor;
- Efectuarea consemnarilor zilnice privind problemele care apar.

Agent vânzări

AiTel - Ilink SRL [01/07/2008 - 15/05/2010]

Localitatea: Galați

Țara: România

- Promovarea serviciilor companiei;
- Identificarea nevoilor clienților și creșterea valorii per client prin prezentarea unei oferte diverse pe tipuri de servicii;
- Încheierea contractelor cu clienții, în funcție de cerințele acestora;
- Respectarea standardelor de calitate impuse de companie, în relația cu clienții (atât clienții externi cât și clienții interni);
- Preluarea reclamațiilor și rezolvarea situațiilor de natură comercială.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Economist - Afaceri Internaționale

Universitatea "Dunărea de Jos" Galați [2009 - 2012]

Adresă: Strada Domnească 47, 800008 Galați (România)

www.ugal.ro

Arbitru de fotbal

Federația Română de Fotbal - Asociația Județeană de fotbal Galați [2011 - 2014]

Adresă: Stradă Nicolae Bălcescu, nr.1, Centrul de Afaceri Dunărea, E, Galați

<https://www.frf-ajf.ro/>

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe de management

- Aptitudini de comunicare orală și scrisă în limba română fără greșeli gramaticale;
- Capacitatea de a comunica eficient într-o limbă străină (participare la conferințe cu lucrări prezentate în față publicului în limba engleză);
- Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora și implementa un proiect, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză, de a gestiona diferențe interindividuale în acțiunile de muncă;
- Lucrul în echipă;
- Gândire analitică;
- Focalizarea pe rezultate - dobândite în activitatea de administrator și supervisor.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Rezolvarea problemelor (administrator al unei societăți comerciale);
- Capacitatea de adaptare, comunicare, autodezvoltare profesională, creativitate.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: A

Permis de conducere: B

Permis de conducere: C

Permis de conducere: CE