

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Codrescu Daniela**

Adresă(e) Galati, [redacted] judet Galati, cod postal - 800580

Telefon(oane) Mobil: [redacted]

Fax(uri) -

E-mail(uri) [redacted]

Naționalitate(-ități) Romana

Sex Feminin

Perioada 01.06.2017 – 27.12.2017  
Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliu de Administratie al Societatii Gospodarire Urbana Galati

01.04.2018 – Prezent  
Membru in Consiliu de Administratie al Societatii Gospodarire Urbana Galati

Perioada 01.09.2012 - Prezent  
Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**  
Numele angajatorului **Societatea Convert Leasing – Institutie Financiara Nebancara SA**

Activități juridice

Perioada 01.09.1998 - 15.06.2009  
Funcția sau postul ocupat **Consilier**  
Numele angajatorului **Societate civila de avocati – Galati**

Activități și responsabilități principale Activitati juridice atat la societate cat si la instantele de judecata, redactarea si dactilografiera diverselor documente, actiuni, cai de atac, *arhivarea lucrarilor, intermedierea consultatiilor cu clientii, programarea si participarea la consultatiile acordate clientilor, intocmirea contractelor cu acestia, contabilitatea primara a societatii, activitati de casierie, efectuarea operatiunilor bancare, activitati colaterale cu institutiile statului, operare PC; delegatii in alte judete in numele companiei etc .*

Perioada 01.11.1994 - 01.09.1998  
 Funcția sau postul ocupat **Secretar**  
 Numele angajatorului **Baroul de avocați Galați**

*Redactarea și dactilografierea tuturor actelor ce țin de Barou (lucrări, conferințele avocaților, sedințe ordinare și extraordinare, etc), evidența unei părți din contabilitate (respectiv cea primară), operațiuni bancare, arhivarea tuturor documentelor, relaționarea cu clienții și intermedierea audiențelor, operare PC etc .*

Perioada 01.08.1991 - 21.09.1994  
 Funcția sau postul ocupat **Secretar**  
 Numele angajatorului **Liceul de arta „Dimitrie Cuclin” Galați**

*Activitățile specifice unui secretariat de Liceu (redactări diferite documente, procese-verbale ale sedințelor, situații în legătură cu elevii sau cadrele didactice, etc) lucrări și situații către Inspectoratul școlar, ținerea evidenței unei părți din contabilitate, respectiv cea primară, casierie și operațiuni bancare, arhivarea carnetelor de muncă și a situațiilor școlare, etc*

## Educație și formare

Numele  
 instituției de învățământ

Numele instituției de învățământ Facultatea de drept

Numele instituției de învățământ Liceul de matematică-fizică „Vasile Alecsandri” – Galați

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
franceza		franceza	Franceza (incepător)		
engleza		engleza	Engleza (incepător)	-	-

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă, întotdeauna am lucrat director-secretar-directori de direcții, am participat la diferite proiecte propuse de directorii cu care am colaborat. În urma experienței am dobândit și o bună capacitate de adaptare sporită, de asimilare de noi informații, de comunicare și relaționare.

Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Capacitate de sinteza și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenii limita</li> <li>-Spirit analitic</li> <li>-Lucru în echipă</li> <li>-Capacitate de autoperfecționare-autodidact</li> </ul> <p>Aceste aptitudini le-am dobândit și îmbunătățit de-a lungul experienței profesionale ; am participat la training-uri și seminarii pe teme de dezvoltare personală, managementul timpului, managementul afacerilor, etc</p>
Competențe și aptitudini tehnice	-
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități operare PC (Pachetul Microsoft Office, internet, Windows).
Competențe și aptitudini artistice	-
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	Cat. B, din 1994