

RAPORT SEMESTRIAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL S.C. TRANSURB S.A. GALATI
CATRE AGA

1. PREZENTARE GENERALA

S.C. Transurb S.A. a luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați. Este amplasată astfel: sediul central-strada Basarabiei nr. 4, Secția Transport Electric: strada Magistralei nr. 4, Autobaza și Depoul nr. 2 se află pe strada G. Coșbuc nr. 259 și respectiv nr. 261. Telefon: 0236/ 460022; fax: 0236/ 472333; email: transurbgl@gmail.com.

S.C. Transurb S.A. Galati este principalul operator de transport public local de persoane din Galati, care contribuie la dezvoltarea orasului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor sai. S.C. Transurb S.A. Galati se află în subordinea Primăriei Municipiului Galati și a Consiliului Local al Municipiului Galati, iar prestația efectuată este reglementată de Legea 92/ 2007, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane.

Administrarea societatii este asigurată de Consiliul de Administrație al S.C. Transurb S.A. Galati. Prin prin Hotararea Consiliului Local nr. 149/ 16.04.2013 modificata si completata de HCL nr. 256/ 29.05.2014, a fost numita componenta Consiliului de Administatie al S.C. Transurb S.A.: d-na Bortes Didina, d-l Munteanu Sava, d-l Barbut Ioan Francisc, d-na Totolici Genica, d-na Andriescu Nicoleta, d-l Ungureanu Catalin si D-l Lapusneanu Cristian Gheorghita. Reprezentantul Consiliului Local a fost numit d-l Mihai Stefan prin HCL nr. 154/16.04.2013. Un membru al Consiliului de Administrație, d-na Totolici Genica, a fost numit Director general al societatii, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 27 din 25.11.2013.

Pe parcursul semestrului II al anului 2015 activitatea CA s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație. În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat, în calitate de invitați, directori executivi ai societatii, reprezentanți ai organizațiilor sindicale din S.C. Transurb S.A. Galati.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a S.C. Transurb S.A. Galati, conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Principalele teme abordate în cadrul celor 7 ședințe ale AGA și ale Consiliului de Administrație în semestrul II al anului 2015:

- aprobarea tarifelor pentru activitati secundare
- aprobarea indicatorilor de performanta indepliniti la 30.09.2015
- casare doua autobuze
- aprobarea planului de marketing
- aprobarea incheierii protocolului de colaborare cu Politia Locala Galati;

si au fost concretizate prin 20 de hotarari.

- *Obiective strategice propuse in planul de administrare al societatii pentru semestrul II al anului 2015*

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Prevederi	Cumulat 31.12.2015		Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a indic. de perf.
				Realizari	Grad de indeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Productivitatea muncii	lei	73.418,00	69.537,93	94,72	0,25	0,24
2	Cheltuieli 1000 lei venituri	lei	985,35	995,70	101,05	0,25	0,25
3	Indicele de utilizare a parcului de transport	%	0,75	0,79	105,34	0,25	0,26
4	Reducerea platilor restante	lei	1.159.000,00	1.145.000,00	98,80	0,25	0,25
	Total	-	-	-	-	1,00	1,00

- conformarea cu art. 52 din OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativa: in semestrul II al anului 2015 nu s-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori directorii sau cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

2. PERFORMANTA FINANCIARA SI RAPORTARILE CONTABILE SEMESTRIALE

- *structura veniturilor si cheltuielilor:*

La 31.12.2015		Lei
1	Venituri din exploatare	43043978
2	Venituri financiare	6407
3	Venituri exceptionale	0
I	Total venituri	43050385
4	Cheltuieli pentru exploatare	42817763
5	Cheltuieli financiare	45898
II	Total cheltuieli	42863661
III	Rezultat Profit/ Pierdere	73643

- *creante si datorii*

Nr. crt.	Creante	Lei
1	TOTAL, din care:	21088513
2	Creante din active circulante - total, din care:	20842487
3	- furnizori-debitori	4941
4	- clienti	1113402
5	- creante-personal si asigurari sociale	77517
6	- alte creante cu statul si institutiile publice	19477800
7	- debitori diversi	27479
8	- clienti facturi de intocmit	141348
9	Cheltuieli in avans	246026

Nr. crt.	Datorii	Lei
1	Alte datorii - total, din care:	9784255
2	- furnizori	6381160
3	- datorii cu personalul si asigurarile sociale	1122368
4	- taxa pe valoarea adaugata	744912
5	- alte datorii fata de stat si institutiile publice	1213083
6	- creditorii diversi	322732

- *activitatea comerciala:*
- *achizitii publice:*

CONTRACTE INCHEIATE IN ANUL 2015

Denumire furnizor	Valoare fara TVA	Data intrarii in vigoare	Modul de atribuire (directa sau licitatie)	Observatii: Acte aditionale, majorari de preturi etc.
Womy Equipment Supply B.V Olanda - autobuze SH -	351.000 euro	21.04.2015-19.06.2015	Licitatie deschisa SEAP	Nu este cazul
SC Oscar Downstream SRL Magurele, jud.Ilfov - motorina -	11.431.350lei fara acciza	01.05.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	- anexe de modificare pret; - act. aditional de prelungire contract
SC Integral Profesional Security SRL - paza -	305.760 lei	01.05.2015-31.12.2013	Cerere de oferta SEAP	-act aditional de suplimentare postare -act aditional de prelungire contract
SC Lukoil Lubricants East Europe SRL Ploiesti - uleiuri pentru motoare -	143.780 lei	11.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	-act aditional de prelungire contract
SC Universal Comprest SRL Galati - uleiuri pentru motoare -	14.720 lei	11.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	-act aditional de prelungire contract
SC Railex SRL Suceava - anvelope -	416.186 lei	30.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Delta Plus Trading SRL Pitesti - anvelope -	5.384 lei	30.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Railex SRL Suceava - anvelope -	53.044 lei	19.05.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Tell Security Systems SRL Brasov - sonda litrometrica -	21.225 euro	01.07.2015-30.06.2015	Cumparare directa	Nu este cazul
SC Tell Security Systems SRL Brasov - system GPS -	15.300 euro	22.05.2015-22.06.2015	Cumparare directa	Nu este cazul
SC RCS&RDS SA Bucuresti - Energie electrica -	764.517,5 lei fara taxe ANRE	01.01.2016- 31.12.2016	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul

- *situatia contractelor de inchiriere spatii publicitare pe semestrul II 2015 (in euro, fara TVA)*

Perioada	Autobuze reclama outdoor	Tramvaie reclama outdoor	Panouri	Bannere	Afise	Monitoare	Fibra optica
Iulie	9000	1530	807	-	270	480	52092
Septembrie							
Octombrie	8800	1080	615	-	144	-	52092
Decembrie							
Total	17800	2610	1422	-	414	480	104184

3. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Prevederi	Cumulat 31.12.2015		Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a indic. de perf.
				Realizari	Grad de indeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Productivitatea muncii	lei	73.418,00	69.537,93	94,72	0,25	0,24
2	Cheltuieli 1000 lei venituri	lei	985,35	995,70	101,05	0,25	0,25
3	Indicele de utilizare a parcului de transport	%	0,75	0,79	105,34	0,25	0,26
4	Reducerea platilor restante	lei	1.159.000,00	1.145.000,00	98,80	0,25	0,25
	Total	-	-	-	-	1,00	1,00

4. ACTIVITATEA S.C. TRANSURB S.A. GALATI

- evolutia personalului si a salarizarii

2015	Nr mediu de salariatii	Total sume brute platite din fondul de salarii	Castig salarial mediu brut
Iulie	626	1496407	2390
August	621	1476688	2378
Septembrie	612	1455261	2378
Octombrie	615	1498056	2436
Noiembrie	613	1453059	2370
Decembrie	619	1604529	2427

In semestrul II al anului au fost organizate 21 concursuri, in urma finalizarii carora au fost angajate 52 de persoane: 1 tesa, 3 personal operativ, 48 personal muncitor, dintre care 35 conducatori auto.

- **activitatea de exploatare (rapoartele trimestriale ale directorului general)**
- **activitatea directiei tehnice (rapoartele trimestriale ale directorului general)**
- **activitatea juridica: situatia litigiilor**

In perioada 01.01.2015-31.12.2015 pe rolul instantelor de judecata s-au aflat 98 de dosare din care unele noi introduse iar altele anterioare anului 2015.

Activitatea de reprezentare in instanta se desfasoara pe doua planuri, astfel ca exista procese in care avem calitatea de reclamant cat si procese in care avem calitatea de parat.

In calitate de reclamant o componenta importanta din activitate a fost reprezentata de actiunile in pretentii - obligatia de a face care au avut la baza referatele si documentele puse la dispozitia Compartimentului Juridic, de compartimentele de specialitate din cadrul societatii.

Pe rolul instantelor judecatoresti au fost introduse de catre salariatii sanctionati disciplinar o serie de litigii privind contestarea deciziilor de sanctionare emise de societate.

Ca o consecinta a reorganizarii societatii, au luat nastere o serie de cauze privind litigii de munca initiate de salariatii disponibilizati, actiuni care sunt in curs de solutionare, in care societatea detine calitatea de parata si care au ca obiect principal anularea deciziilor emise de societate, reintegrarea pe posturile detinute anterior si acordarea drepturilor salariale pana la reintegrarea efectiva. O alta categorie de litigii cu care societatea se confrunta, se refera la cauze de contencios administrativ si fiscal, rezultate

din activitatea de control incheiata de catre Curtea de Conturi a Romaniei, prin care au fost stabilite obligatii de plata precum si alte obiective specifice de realizat.

Pentru indeplinirea masurilor stabilite de Curtea de Conturi a Romaniei, Compartimentul Juridic a promovat actiuni impotriva persoanelor juridice/fizice in vederea recuperarii creantelor inregistrate de acestea fata de societate.

Dupa obtinerea de hotararilor judecatoresti definitive, exista dificultati privind incasarea creantelor in faza de executare silita, cel mai des din motive de insolvabilitate ale debitorilor societatii.

Pe langa aceste cauze, societatea a inregistrat si o serie de litigii penale izvorate din comiterea unor fapte de sustragere sau distrugere a unor bunuri din patrimoniul societatii, precum si in cazul comiterii de catre salariati ai societatii situatie in care societatea a avut calitatea de parte responsabila civilmente.

Societatea a mai promovat si o serie de litigii avand ca obiect recuperarea pagubelor de la salariatii care au produs prejudicii prin fapta lor, care din culpa au avariat sau au adus in stare de neintrebuintare mijloacele de transport avute in administrare.

Pe rolul instantelor de judecata au fost in perioada 01.01.2015-31.12.2015 un numar de 50 litigii avand ca obiect plangeri contravenționale promovate de societate impotriva diferitelor autoritati precum si de catre petentii nemultumiti de procesele verbale de constatare a contravenției incheiate de agentii constatatori ai societatii.

In aceste dosare s-au formulat aparari intemeiate pe dispozitiile legale, urmarindu-se apararea intereselor societatii prin adoptarea de catre instanțele de judecata a unor solutii juste si legale. In acest sens au fost formulate toate apararile necesare si acolo unde a fost necesar au fost promovate caile de atac existente (apel, recurs, contestatie in anulare, etc.).

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele avand ca obiect plangeri contravenționale si litigiile de munca. La aceste litigii se adauga actiuni in pretentii, anulare contracte, executare silita, etc.

Dosare pe rol in perioada 01.01.2015 - 31.12.2015:

- 1) Actiuni in pretentii - 26
- 2) Actiuni executare silita - 1
- 3) Constatare reprezentativitate sindicat - 1
- 4) Constatare nelegalitate greva sindicat - 1
- 5) Faliment 1
- 6) Litigii munca - 16
- 7) Obligație a face - 1
- 8) Obligatia de a nu face -1
- 9) Plangeri contravenționale - 50

S-au urmarit si s-au asigurat interesele societatii in toate litigiile.

- activitatea de management

În cadrul societatii, sistemul de management al calității este asigurat de activitatea desfășurată de Compartimentul Management, structură organizațională cu rol de coordonare și îndrumare metodologică de ansamblu în domeniul calității, gestionarea, întreținerea și arhivarea reviziilor procedurilor/instrucțiunilor Sistemului de Management al Calității elaborate în cadrul societatii. Compartimentul Management asigura mentinerea certificarii Sistemului de Management al Calității la auditurile de terta parte; S.C. Transurb S.A. Galati are incepand cu 29 ianuarie 2007 implementat si certificat SMC conform standardului SR EN ISO 9001: 2008 si beneficiaza de perechea de marci SRAC si IQNet nr. 4880/2, a caror utilizare este limitata la domeniul de activitate mentionat pe certificat.

Managementul unei entități economice gravitează în jurul unor activități pe care trebuie să le înfăptuiască și care, de fapt, se sintetizează în funcțiile sale. Astfel, procesul de management include, alături de funcțiile previziune, organizare, coordonare, antrenare-motivație și funcția de control-evaluare, ce reprezintă ansamblul acțiunilor de evaluare a rezultatelor organizației, a verigilor ei organizatorice și a fiecărui salariat, de identificare a abaterilor care apar de la obiectivele, normele, standardele, termenele stabilite inițial, a cauzelor care le-au generat, precum și de adoptare de măsuri care să asigure eliminarea

acestor abateri. La nivelul societatii coexistă în mod integrat forme diferite de control. În semestrul II al anului 2015 acestea au fost organizate și au funcționat în cadrul Compartimentului de Audit Intern și în cadrul activității de CFP și CFG.

Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entităților publice și să adauge valoare, furnizată prin evaluarea eficienței și eficacității managementului riscurilor, controlului intern/ managerial și a proceselor de guvernare pentru atingerea obiectivelor stabilite. Compartimentul de Audit Intern își desfășoară activitatea în subordinea directă a Directorului General, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile societatii, cu scopul de a furniza managementului superior informații utile asupra funcționalității sistemului de conducere bazat pe identificarea și gestionarea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare, fără implicare în elaborarea procedurilor de control intern sau în orice activitate în afara celor de audit. Obiectivele Compartimentului de Audit Public Intern au în vedere o monitorizare a tipurilor de control, inclusiv managerial, asupra activităților desfășurate în cadrul societatii care să conducă la îmbunătățirea performanței existente. Respectarea cadrului normativ de reglementare și implicit a Standardelor internaționale de audit intern, cu privire la asigurarea independenței și obiectivității auditorilor interni, prin subordonarea acestora direct celui mai înalt nivel decizional din societate, a contribuit la consolidarea auditului intern din cadrul S.C. Transurb S.A. Definirea poziției auditului intern s-a concretizat prin organizarea și exercitarea activității de audit intern la nivel de societate. Auditorul intern îndeplinește obiectivele Codului privind conduita etică a auditorului intern, referitoare la: performanță, profesionalism, calitatea serviciilor, încredere, conduită, credibilitate. Planul anual elaborat pentru 2015 este aprobat de către directorul general, cu respectarea prevederilor Legii 672/ 2002, inclusiv în ceea ce privește identificarea activităților auditabile, la baza căruia au stat etapele de fundamentare materializate în: inventarierea structurilor, a activităților din cadrul entității, identificarea potențialelor riscuri asociate, precum și a zonelor vulnerabile ale sistemului de control atașat, stabilirea priorităților pentru activitățile ce vor fi auditate în fiecare an, începând cu activitățile care au generat cel mai mare punctaj din analiza riscurilor. Planul anual 2015 cuprinde misiuni de audit și misiuni de consiliere.

În conformitate cu cerințele Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 946/ 2005, cu modificările și completările ulterioare a fost îmbunătățit Registrul riscurilor la nivelul societatii. Din analiză a reieșit că la nivel de societate a fost întocmit Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri, care vizează:

- dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul societatii.

În semestrul doi s-a planificat și început tranziția de la OMFP 946/ 2005 la OSGG 400/ 2015. Pentru anul 2016 se va planifica integrarea sistemului de management al calitatii cu cel de control intern/ managerial.

La nivel de societate se impune elaborarea și aprobarea procedurii de management al riscurilor, precum și revizia întregii documentații de sistem.

O formă de control la nivelul societatii este concretizată prin activitatea de control financiar de gestiune desfășurată în baza unor programe de activitate întocmite de către personalul cu atribuții de control financiar de gestiune și aprobate de Directorul General:

NR. CRT.	SPECIFICATIE	TOTAL
		SEMESTRUL II
1	Felul gestiunii verificate	
	- banesti	
	- materiale	
	- materiale	
	- banesti	
	- banesti	casieria colectoare
	- banesti	casieria centrala
	- materiale	gest. nr. 4 și 12 Autobaza
	- materiale	gestiunea carburanti

- compartiment FAZ	compartiment FAZ Autobaza
- banesti	casieria centrala
- materiale	gest.piese si materiale STE
- banesti	casieria colectoare
- materiale	gestiunea carburanti
- materiale	gest.imprimare si rechizite
- serviciul resurse umane	resurse umane
- banesti	casieria centrala
- compartiment FAZ	compartiment FAZ STE
Nr de PV intocmite	13
2 Plusuri de valori constatate si inregistrate	22.535.87
- in gestiuni materiale	22.535.87
- in gestiuni banesti	0
3 Valoarea pagubelor identificate la control, din care:	0
- in gestiuni materiale	0
- in gestiuni banesti	0

Alta forma de control este materializata prin activitatea de CFP.

Raport privind activitatea de control financiar preventiv pe semestrul II 2015

Nr. crt.	Operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor publice sau a patrimoniului public	Correspondența operațiunilor din col. 1 cu codurile operațiunilor din anexa nr. 1.1 la normala metodologice Cadrul general	Total operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv		din care: Refuzata la viză		din acestea: Neefectuate ca urmare a refuzului de viză	
			Număr operațiuni	Valoare (mii lei)	Număr operațiuni	Valoare (mii lei)	Număr operațiuni	Valoare (mii lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Total (rd.1 + rd.2 + rd.3 + rd.4 + rd.5 + rd.6 + rd.7):		1503	18198				
1.	Deschideri, repartizări, retrageri și modificări ale creditelor - total (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4), din care:							
1.1.	Deschideri de credite	A1						
1.2.	Repartizări de credite	A2						
1.3.	Virări de credite	A4						
1.4.	Alte operațiuni	A3, A5						
2.	Angajamente legale - total (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6), din care:							
2.1.	Acte administrative din care rezultă obligații de plată	B11-B15						
2.2.	Contracte/Comenzi de prestări de servicii, furnizări de bunuri, execuții de lucrări	B1						
2.3.	Contracte/Decizii/Ordine de finanțare sau acorduri de finanțare	B2						
2.4.	Contracte/Acorduri/Convenții de împrumut; garanție; prospecte de emisiune	B3-B5, B7-B9, B18						
2.5.	Convenții de garantare	B6						
2.6.	Contracte de închiriere, concesiune, participare, parteneriat etc.	B10, B16, B17						
3.	Ordonanțări de avansuri	C2, C13	446	164				
4.	Ordonanțări de plăți - total (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6 + 4.7). din care:		1056	18025				
4.1.	Drepturi de personal și obligații fiscale aferente	C14	59	8901				
4.2.	Pensii, ajutoare, rente viagere și altele asemenea							
4.3.	Servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate	C1, C6, C7						

4.4.	Rambursări, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	C4, C5					
4.5.	Subvenții, transferuri, prime, alte forme de sprijin	C9					
4.6.	Finanțări/Cofinanțări	C3, C12					
4.7.	Alte obligații de plată	C8, C10, C11	997	9124			
5.	Operațiuni financiare/de plasament	E12					
6.	Operațiuni privind activele (vânzări, închirieri, concesiuni, gajări, transferuri de bunuri etc.)	D1-D4, E3					
7.	Alte operațiuni	E1, E2, E4-E11					

5. MASURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Serviciul de transport public local de persoane face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de interes economic și social, desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale, respectiv, municipiul Galați, care trebuie să satisfacă cerințele de transport și utilizarea rațională a parcului tinându-se cont de volumul și direcția fluxurilor de călători.

Activitatea de transport public local de persoane, în municipiul Galați, se desfășoară în baza Contractului de delegare a serviciului de transport nr. 52186/ 08.05.2015 și cu respectarea HCL 167/ 07.05.2015, prin care sunt stabilite traseele, configurația lor precum și numărul de stații.

Analiza eficienței serviciului de transport public local se bazează pe existența unor criterii de eficiență cum ar fi: utilizarea eficientă a parcului prin repartizarea optimă a mijloacelor de transport pe rețeaua de transport, reducerea timpului de așteptare în stații prin optimizarea (reducerea) distanței de parcurs, prin mărirea distanței între stații, ritmicitate, realizarea de beneficiu și nu în ultimul rând confortul călătorilor.

În momentul de față S.C. Transurb S.A. asigură un număr de 20 trasee de autobuz, 6 trasee de tramvai, 2 trasee de troleibuz și un traseu de tramvai (7) asigurat cu un autobuz.

Începerea lucrărilor din P-ta Centrală în luna iulie 2014, care nu s-au finalizat nici în prezent, a însemnat pentru S.C. Transurb S.A. renunțarea la 3 trasee de tramvai (7, 8 și 44) care asigurau legătura cu P-ta Centrală a trei zone importante ale orașului: Cartierul Dunărea, Cartierul Aeroport și Valea Orașului. Aceasta a însemnat reducerea numărului de călători care au optat pentru alte posibilități de deplasare, deci implicit și reducerea încasărilor pe aceste segmente.

Un alt criteriu care stă la baza eficientizării activității de transport îl reprezintă reducerea consumului energetic în transportul electric. Astfel, analizând gradul de încărcare la tramvaiele de la liniile 1 (Comat - Poarta Est AMG) și 3 (Micro 19 - Poarta Est AMG), s-a constatat o foarte redusă solicitare din partea călătorilor, lucru demonstrat atât vizual cât și din vânzarea de abonamente (4 buc./ luna la linia 1 și 3 buc./ luna la linia 3).

Intrucât, eficiența activității de transport presupune și utilizarea eficientă a parcului circulant, trebuie menționat traseul de autobuz 14 înființat cu 02.11.2015, pe relația Micro 40 - Drumul de Centură - Micro 19, care, datorită densității reduse a populației pe itinerariul acestuia, nu justifică parcursul unui număr de 228 km zilnic. Analizând numărul de curse efectuate corelat cu numărul de bilete vândute, s-a constatat o rentabilitate foarte scăzută la acest traseu, astfel încât încasarile pe cursă în luna noiembrie au fost de 0.50 lei/cursă, iar în luna decembrie au fost de 1,00 leu/ cursă.

Trebuie menționat și faptul că traseele operatorilor privați se suprapun în proporție de cca 97% cu traseele S.C. Transurb S.A. având și stații comune, ceea ce îngreunează accesul autobuzelor de 12 metri prin crearea de ambuteiaje în cele mai multe stații.

Suprapunerea traseelor operatorilor privați peste traseele S.C. Transurb S.A. și existența stațiilor comune daunează ambelor categorii de transportatori, întrucât nu se poate face o departajare corectă a călătorilor, întrucât aceștia migrează de la un mijloc de transport la altul și nu se poate face o statistică reală a cerinței de transport pentru SC Transurb SA și a operatorilor privați.

Deci, singura modalitate de creștere a veniturilor este de a asigura societății trasee și stații distincte față de ale operatorilor privați, eventual desființarea acestora.

Absenta transportatorilor privati ar insemna o crestere semnificativa a veniturilor S.C. Transurb S.A., lucru constatat in luna aprilie 2015, cand pe perioada grevei acestora, incasarile societatii au inregistrat cresteri si de peste 300% fata de celelalte zile, doar pe traseele deservite de S.C. Transurb S.A. Galati.

Faptul ca veniturile nu sunt pe masura asigurarii transportului public de calatori, se datoreaza si calatorilor fraudulosi care, in realitate, sunt in numar mai mare decat numarul de bilete de suprataxa vandute. Inlaturarea unor astfel de situatii este introducerea sistemului de taxare electronic si eventual marirea valorii biletului de suprataxa, care ar putea deveni de la valoarea de 25 lei, cat este in prezent, la valoarea de 60 lei, echivalentul pretului unui abonament lunar pe 2 linii.

6. CONCLUZII

Contextul economic și social actual, de restrângere a cheltuielilor bugetare, de restructurare a activității determină în mod iminent și pentru S.C. Transurb S.A. Galati necesitatea producerii unor schimbări substanțiale, având drept scop final eficientizarea activității și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de transport.

Managerierea acestui proces, în concordanță cu principiile clasice de management, reprezintă un demers conștient de conducere și coordonare a acțiunilor și activităților individuale și de grup, precum și de mobilizare și alocare a resurselor organizației în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia în concordanță cu misiunea, obiectivele și responsabilitățile sale economice și sociale.

Execuția serviciilor de transport presupune adoptarea unor decizii prin care se fixează valorile parametrilor acestora, activitățile asociate și caracteristicile lor, astfel încât să se asigure atât deservirea corespunzătoare a cererii, cât și utilizarea eficientă și eficace a resurselor umane, materiale și financiare disponibile. Ca urmare, se impune luarea unor decizii care stabilesc valorile indicatorilor specifici serviciilor prestate și prin care se stabilesc activitățile și resursele care contribuie la execuția acestora.

Consiliul de Administratie

al S.C. Transurb S.A. Galati

presedinte CA - Lapusneanu Cristian Gheorghita

membru CA - Bortes Didina

membru CA - Munteanu Sava

membru CA - Barbut Ioan Francisc

membru CA - Totolici Genica

membru CA - Andriescu Nicoleta

membru CA - Ungureanu Catalin
