

A P R O B A T,
reprezentant AGA

Mihai Stefan

RAPORT SEMESTRIAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL S.C. TRANSURB S.A. GALATI
CATRE AGA

1. PREZENTARE GENERALA

S.C. Transurb S.A. a luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați. Este amplasată astfel: sediul central-strada Basarabiei nr. 4, Secția Transport Electric: strada Magistralei nr. 4, Autobaza și Depoul nr. 2 se află pe strada G. Coșbuc nr. 259 și respectiv nr. 261. Telefon: 0236/ 460022; fax: 0236/ 472333; email: transurbgl@gmail.com.

S.C. Transurb S.A. Galati este principalul operator de transport public local de persoane din Galati, care contribuie la dezvoltarea orasului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor sai. S.C. Transurb S.A. Galati se află în subordinea Primăriei Municipiului Galati și a Consiliului Local al Municipiului Galati, iar prestația efectuată este reglementată de Legea 92/ 2007, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane.

Administrarea societatii este asigurată de Consiliul de Administrație al S.C. Transurb S.A. Galati. Prin prin Hotararea Consiliului Local nr. 149/ 16.04.2013 modificata si completata de HCL nr. 256/ 29.05.2014, a fost numita componenta Consiliului de Administatie al S.C. Transurb S.A.: d-na Bortes Didina, d-l Munteanu Sava, d-l Barbut Ioan Francisc, d-na Totolici Genica, d-na Andriescu Nicoleta, d-l Ungureanu Catalin si D-l Lapusneanu Cristian Gheorghita. Reprezentantul Consiliului Local a fost numit d-l Mihai Stefan prin HCL nr. 154/16.04.2013. Un membru al Consiliului de Administrație, d-na Totolici Genica, a fost numit Director general al societatii, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 27 din 25.11.2013.

Pe parcursul semestrului I al anului 2015 activitatatea CA s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație. În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat, în calitate de invitați, directori executivi ai societatii, reprezentanți ai Primăriei Municipiului Galati, ai Consiliului Local al Municipiului Galati, ai structurilor organizatorice, precum și ai organizațiilor sindicale din S.C. Transurb S.A. Galati.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a S.C. Transurb S.A. Galati, conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Principalele teme abordate în cadrul celor 6 ședințe ale Consiliului de Administrație în semestrul I al anului 2015:

- planul de administrare al S.C. Transurb S.A. Galati;
 - planul de management al S.C. Transurb S.A. Galati;
 - casare mijloace fixe, obiecte de inventar;
 - achizitii autobuze;
 - aprobare BVC;
 - rectificare BVC;
 - lista investitiilor;
 - indicatori de performanta
- si au fost concretizate prin 21 hotarari.
- *Obiective strategice propuse in planul de administrare al societatii pentru primul semestru al anului 2015*

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Prevederi	Cumulat 30.06.2015		Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a indic. de perf.
				Realizari	Grad de indeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Productivitatea muncii	lei	36.708,00	33.407,00	91,01	0,25	0,23
2	Cheltuieli 1000 lei venituri	lei	985,35	1.057,00	107,28	0,25	0,27
3	Indicele de utilizare a parcului de transport	%	0,75	0,78	104,00	0,25	0,26
4	Reducerea platilor restante	lei	579.498,00	1.106.546,00	190,95	0,25	0,48
	Total	-	-	-	-	1,00	1,24

- conformarea cu art. 52 din OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativa: in primul semestru al anului 2015 nu s-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori directorii sau cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

2. PERFORMANTA FINANCIARA SI RAPORTARILE CONTABILE SEMESTRIALE

- *structura veniturilor si cheltuielilor:*

La 30.06.2015		Lei
1	Venituri din exploatare	21.172.501
2	Venituri financiare	2.905
3	Venituri exceptionale	-
I	Total venituri	21.175.406
4	Cheltuieli pentru exploatare	22.341.253
5	Cheltuieli financiare	42.453
II	Total cheltuieli	22.383.706
III	Rezultat Profit/ Pierdere	- 1.208.300

- *creante si datorii*

Nr. crt.	Creante	Lei
1	TOTAL, din care:	18.445.228

2	Creante din active circulante – total, din care:	18.194.717
3	- furnizori-debitori	3.504
4	- clienti	1.494.649
5	- creante-personal si asigurari sociale	78.140
6	- alte creante cu statul si institutiile publice	16.162.599
7	- debitori diversi	78.324
8	- clienti facturi de intocmit	377.501
9	Cheltuieli in avans	250.511

Nr. crt.	Datorii	Lei
1	Alte datorii - total, din care:	9.178.449
2	- furnizori	6.524.153
3	- datorii cu personalul si asigurarile sociale	1.036.826
4	- taxa pe valoarea adaugata	515.267
5	- alte datorii fata de stat si institutiile publice	1.005.081
6	- creditorii diversi	97.122

- *activitatea comerciala:*
- *achizitii publice:*

CONTRACTE INCHEIATE IN ANUL 2015

Denumire furnizor	Valoare fara TVA	Data intrarii in vigoare	Modul de atribuire (directa sau licitatie)	Observatii: Acte aditionale, majorari de preturi etc.
Womy Equipment Supply B.V Olanda - autobuze SH -	351.000 euro	21.04.2015-19.06.2015	Licitatie deschisa SEAP	Nu este cazul
SC Oscar Downstream SRL Magurele, jud.Ilfov - motorina -	11.431.350lei fara acciza	01.05.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	- anexe de modificare pret; - act. aditional de prelungire contract
SC Integral Profesional Security SRL - paza -	305.760 lei	01.05.2015-31.12.2013	Cerere de oferta SEAP	-act aditional de suplimentare postur -act aditional de prelungire contract
SC Lukoil Lubricants East Europe SRL Ploiesti - uleiuri pentru motoare -	143.780 lei	11.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	-act aditional de prelungire contract
SC Universal Comprest SRL Galati - uleiuri pentru motoare -	14.720 lei	11.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	-act aditional de prelungire contract
SC Railex SRL Suceava - anvelope -	416.186 lei	30.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Delta Plus Trading SRL Pitesti	5.384 lei	30.03.2015-31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare,	Nu este cazul

- anvelope -			prin BRM	
SC Railex SRL Suceava - anvelope -	53.044 lei	19.05.2015- 31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Tell Security Systems SRL Brasov - system GPS -	15.300 euro	22.05.2015- 22.06.2015	Cumparare directa	Nu este cazul

- *situatia contractelor de inchiriere spatii publicitare pe primul semestru 2015 (in euro, fara TVA)*

Perioada	Autobuze reclama outdoor	Tramvaie reclama outdoor	Panouri	Bannere	Afise	Monitoare	Fibra optica
Ianuarie Martie 2015	3400	720	603	96	147	480	52092
Aprilie-iunie 2015	4600	930	747	48	402	480	52092
Total	8000	1650	1350	144	549	960	104184

3. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Prevederi	Cumulat 30.06.2015		Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a indic. de perf.
				Reali zari	Grad de indeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Productivitatea muncii	lei	36.708,00	33.407,00	91,01	0,25	0,23
2	Cheltuieli 1000 lei venituri	lei	985,35	1.057,00	107,28	0,25	0,27
3	Indicele de utilizare a parcului de transport	%	0,75	0,78	104,00	0,25	0,26
4	Reducerea platilor restante	lei	579.498,00	1.106.546,00	190,95	0,25	0,48
	Total	-	-	-	-	1,00	1,24

4. ACTIVITATEA S.C. TRANSURB S.A. GALATI

- **evolutia personalului si a salarizarii**

2015	Nr mediu de salariati	Total sume brute platite din fondul de salarii	Castig salariu mediu brut
Ianuarie	629	1395281	2218
Februarie	625	1309706	2096
Martie	618	1457097	2358
Aprilie	610	1497225	2454
Mai	622	1437683	2311
Iunie	632	1454005	2301

In primul semestru al anului au fost organizate 14 concursuri, in urma finalizarii carora au fost angajate 37 de persoane: 4 tesa, 33 personal muncitor, dintre care 30 conducatori auto.

- **activitatea de exploatare (rapoartele trimestriale ale directorului general)**
- **activitatea directiei tehnice (rapoartele trimestriale ale directorului general)**
- **activitatea juridica: situatia litigiilor**

In perioada 01.01.2015-30.06.2015 pe rolul instantelor de judecata s-au aflat dosare din care unele noi introduse iar altele anterioare anului 2015.

Activitatea de reprezentare in instanta se desfasoara pe doua planuri, astfel ca exista procese in care avem calitatea de reclamant cat si procese in care avem calitatea de parat.

In calitate de reclamant o componenta importanta din activitate a fost reprezentata de actiunile in pretentii.

Pe rolul instantelor judecatoresti au fost introduse de catre salariatii sanctionati disciplinar o serie de litigii privind contestarea deciziilor de sanctionare emise de societate.

Ca o consecinta a reorganizarii societatii, au luat nastere o serie de cauze privind litigii de munca initiate de salariati disponibilizati, actiuni care sunt in curs de solutionare, in care societatea detine calitatea de parata si care au ca obiect principal anularea deciziilor emise de societate, reintegrarea pe posturile detinute anterior si acordarea drepturilor salariale pana la reintegrarea efectiva.

O alta categorie de litigii cu care societatea se confrunta, se refera la cauze de contencios administrativ si fiscal, rezultate din activitatea de control incheiata de catre Curtea de Conturi a Romaniei, prin care au fost stabilite obligatii de plata precum si alte obiective specifice de realizat.

Pentru indeplinirea masurilor stabilite de Curtea de Conturi a Romaniei, Compartimentul Juridic a promovat actiuni impotriva persoanelor juridice/ fizice in vederea recuperarii creantelor inregistrate de acestea fata de societate.

Dupa obtinerea hotararilor judecatoresti definitive, exista dificultati privind incasarea creantelor in faza de executare silita, cel mai des din motive de insolvabilitate ale debitorilor societatii.

Pe langa aceste cauze, societatea a inregistrat si o serie de litigii penale izvorate din comiterea unor fapte de sustragere sau distrugere a unor bunuri din patrimoniul societatii, precum si in cazul comiterii de catre salariati ai societatii situatie in care societatea a avut calitatea de parte responsabila civilmente.

Societatea a mai promovat si o serie de litigii avand ca obiect recuperarea pagubelor de la salariatii care au produs prejudicii prin fapta lor, care din culpa au avariat sau au adus in stare de neintrebuintare mijloacele de transport avute in administrare.

Pe rolul instantelor de judecata au fost in perioada 01.01.2015 - 30.06.2015 un numar de litigii avand ca obiect plangeri contravenționale promovate de societate impotriva diferitelor autoritati precum si de catre petentii nemultumiti de procesele verbale de constatare a contravenției incheiate de agentii constatori ai societatii.

In aceste dosare s-au formulat aparari intemeiate pe dispozitiile legale, urmarindu-se apararea intereselor societatii prin adoptarea de catre instantele de judecata a unor solutii juste si legale. In acest sens au fost formulate toate apararile necesare si acolo unde a fost necesar au fost promovate caile de atac existente (apel, recurs, contestatie in anulare, etc.).

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele avand ca obiect plangeri contravenționale si litigiile de munca. La aceste litigii se adauga actiuni in pretentii, anulare contracte, executare silita, etc.

Dosare pe rol in perioada 01.01.2015-30.06.2015:

- 1) Actiuni in pretentii
- 2) Actiuni executare silita
- 3) Constatare reprezentativitate sindicat
- 4) Constatare nelegalitate greva sindicat
- 5) Faliment
- 6) Litigii munca
- 7) Obligație a face

- 8) Obligația de a nu face
- 9) Plangeri contravenționale

S-a urmarit si s-au asigurat interesele societatii in toate litigiile.

- **activitatea de management**

În cadrul societății, sistemul de management al calității este asigurat de activitatea desfășurată de Compartimentul Management, structură organizațională cu rol de coordonare și îndrumare metodologică de ansamblu în domeniul calității. Compartimentului Management asigura coordonarea metodologică a Sistemului de Management al Calității prin: îndrumarea metodologică a activității de management al calității la nivel de s.a., instruirea responsabililor cu Sistemul de Management al Calității din Autobaza și STE, gestionarea, întreținerea și arhivarea reviziilor procedurilor/ instrucțiunilor Sistemului de Management al Calității, arhivarea procedurilor și instrucțiunilor elaborate în cadrul societății. Compartimentul Management asigura mentinerea certificării Sistemului de Management al Calității la auditurile de terță parte; S.C. Transurb S.A. Galați are începând cu 29 ianuarie 2007 implementat și certificat SMC conform standardului SR EN ISO 9001: 2008 și beneficiază de perechea de mărci SRAC și IQNet nr. 4880/2, a căror utilizare este limitată la domeniul de activitate menționat pe certificat.

Managementul unei unități economice gravitează în jurul unor activități pe care trebuie să le îndeplinească și care, de fapt, se sintetizează în funcțiile sale. Astfel, procesul de management include, alături de funcțiile de previziune, organizare, coordonare, antrenare-motivație și funcția de control-evaluare, ce reprezintă ansamblul acțiunilor de evaluare a rezultatelor organizației, a verigilor ei organizatorice și a fiecărui salariat, de identificare a abaterilor care apar de la obiectivele, normele, standardele, termenele stabilite inițial, a cauzelor care le-au generat, precum și de adoptare de măsuri care să asigure eliminarea acestor abateri. La nivelul societății coexistă în mod integrat forme diferite de control. În prima jumătate a anului 2015 acestea au fost organizate și au funcționat în cadrul Compartimentului de Audit Intern și în cadrul activității de CFP și CFG.

Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entităților publice și să adauge valoare, furnizată prin evaluarea eficienței și eficacității managementului riscurilor, controlului intern/ managerial și a proceselor de guvernare pentru atingerea obiectivelor stabilite. Compartimentul de Audit Intern își desfășoară activitatea în subordinea directă a Directorului General, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile societății, cu scopul de a furniza managementului superior informații utile asupra funcționalității sistemului de conducere bazat pe identificarea și gestionarea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare, fără implicare în elaborarea procedurilor de control intern sau în orice activitate în afara celor de audit. Obiectivele Compartimentului de Audit Public Intern au în vedere o monitorizare a tipurilor de control, inclusiv managerial, asupra activităților desfășurate în cadrul societății care să conducă la îmbunătățirea performanței existente. Respectarea cadrului normativ de reglementare și implicit a Standardelor internaționale de audit intern, cu privire la asigurarea independenței și obiectivității auditorilor interni, prin subordonarea acestora direct celui mai înalt nivel decizional din societate, a contribuit la consolidarea auditului intern din cadrul S.C. Transurb S.A. Definirea poziției auditului intern s-a concretizat prin organizarea și exercitarea activității de audit intern la nivel de societate. Auditorul intern îndeplinește obiectivele Codului privind conduita etică a auditorului intern, referitoare la: performanță, profesionalism, calitatea serviciilor, încredere, conduită, credibilitate. Planul anual elaborat pentru 2015 este aprobat de către directorul general, cu respectarea prevederilor Legii 672/ 2002, inclusiv în ceea ce privește identificarea activităților auditabile, la baza cărora au stat etapele de fundamentare materializate în: inventarierea structurilor, a activităților din cadrul entității, identificarea potențialelor riscuri asociate, precum și a zonelor vulnerabile ale sistemului de control atașat, stabilirea priorităților pentru activitățile ce vor fi auditate în fiecare an, începând cu activitățile care au generat cel mai mare punctaj din analiza riscurilor. Planul anual aferent anului 2015 cuprinde misiuni de audit și misiuni de consiliere.

În conformitate cu cerințele Ordinului Ministrului Finanțelor Publice 946/2005, cu modificările și completările ulterioare a fost îmbunătățit Registrul riscurilor la nivelul societății. Din analiză a reieșit că la nivel de societate a fost întocmit Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora,

cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri, care vizează:

- dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul societății.

La nivel de societate se impune elaborarea și aprobarea procedurii de management al riscurilor.

O formă de control la nivelul societății este concretizată prin activitatea de control de gestiune, aceasta desfășurându-se în baza unor programe de activitate întocmite de către personalul cu atribuții de control financiar de gestiune și aprobate de Directorul General:

NR. CRT.	SPECIFICATIE	TOTAL
		SEMESTRUL I
1	Felul gestiunii verificate	
	- banesti	casieria centrala
	- materiale	gestiunea carburanti
	- materiale	gest.imprimare si rechizite
	- banesti	casieria centrala
	- banesti	
	- banesti	
	- materiale	
	- materiale	
	- compartiment FAZ	
	- banesti	
	- materiale	
	- banesti	
	- materiale	
	- materiale	
	- serviciul resurse umane	
	- banesti	
	- compartiment FAZ	
	Nr de PV intocmite	4
2	Plusuri de valori constatate si inregistrate	10.976.39
	- in gestiuni materiale	10.976.39
	- in gestiuni banesti	0
3	Valoarea pagubelor identificate la control, din care:	0
	- in gestiuni materiale	0
	- in gestiuni banesti	0

Echipa de control

Ec. ALEXINCO SILVIA

Ec. ANISIA ADRIANA

Alta forma de control este materializata prin activitatea de CFP.

Raport privind activitatea de control financiar preventiv pe semestrul I 2015

Nr. crt.	Operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor publice sau a patrimoniului public	Correspondența operațiunilor din col. 1 cu codurile operațiunilor din anexa nr. 1.1 la normala metodologice Cadrul general	Total operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv		din care: Refuzata la viză		din acestea: Neefectuate ca urmare a refuzului de viză	
			Număr operațiuni	Valoare (mii lei)	Număr operațiuni	Valoare (mii lei)	Număr operațiuni	Valoare (mii lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Total (rd.1 + rd.2 + rd.3 + rd.4 + rd.5 + rd.6 + rd.7):							

1.	Deschideri, repartizări, retrageri și modificări ale creditelor - total (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4), din care:		1517	34753				
1.1.	Deschideri de credite	A1						
1.2.	Repartizări de credite	A2						
1.3.	Virări de credite	A4						
1.4.	Alte operațiuni	A3, A5						
2.	Angajamente legale - total (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6), din care:		9	14255				
2.1.	Acte administrative din care rezultă obligații de plată	B11-B15						
2.2.	Contracte/Comenzi de prestări de servicii, furnizări de bunuri, execuții de lucrări	B1						
2.3.	Contracte/Decizii/Ordine de finanțare sau acorduri de finanțare	B2	9	14255				
2.4.	Contracte/Acorduri/Convenții de împrumut; garanție; prospecte de emisiune	B3-B5, B7-B9, B18						
2.5.	Convenții de garantare	B6						
2.6.	Contracte de închiriere, concesiune, participare, parteneriat etc.	B10, B16, B17						
3.	Ordonanțări de avansuri	C2, C13	543	254				
4.	Ordonanțări de plăți - total (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6 + 4.7), din care:		965	20244				
4.1.	Drepturi de personal și obligații fiscale aferente	C14	60	9794				
4.2.	Pensii, ajutoare, rente viagere și altele asemenea							
4.3.	Servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate	C1, C6, C7						
4.4.	Rambursări, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	C4, C5						
4.5.	Subvenții, transferuri, prime, alte forme de sprijin	C9						
4.6.	Finanțări/Cofinanțări	C3, C12						
4.7.	Alte obligații de plată	C8, C10, C11	905	10450				
5.	Operațiuni financiare/de plasament	E12						
6.	Operațiuni privind activele (vânzări, închirieri, concesiuni, gajări, transferuri de bunuri etc.)	D1-D4, E3						
7.	Alte operațiuni	E1, E2, E4-E11						

5. MASURI PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII SOCIETATII

Serviciul de transport public local de persoane face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publica si cuprinde totalitatea actiunilor si activitatilor de interes economic si social, desfasurat la nivelul unitatii administrativ teritoriale, respectiv, municipiul Galati, care trebuie sa satisfaca cerintele de transport si utilizarea rationala a parcului tinandu-se cont de volumul si directia fluxurilor de calatori.

Activitatea de transport public local de persoane, in municipiul Galati, se desfasoara in baza Contractului de delegare a serviciului de transport nr. 52186/ 08.05.2015 si cu respectarea HCL 167/ 07.05.2015, prin care sunt stabilite traseele, configuratia lor precum si numarul de statii.

Analiza eficienței serviciului de transport public local se bazează pe existența unor criterii de eficiență cum ar fi: utilizarea eficientă a parcului prin repartizarea optimă a mijloacelor de transport pe rețeaua de transport, reducerea timpului de așteptare în stații prin optimizarea (reducerea) distanței de parcurs, prin mărirea distanței între stații, ritmicitate, realizarea de beneficiu și nu în ultimul rând confortul călătorilor.

În momentul de față S.C. Transurb S.A. asigură un număr de 20 trasee de autobuz, 6 trasee de tramvai, 2 trasee de troleibuz și un traseu de tramvai (7) asigurat cu un autobuz.

Începerea lucrărilor din P-ta Centrală în luna iulie 2014, care nu s-au finalizat nici în prezent, a însemnat pentru S.C. Transurb S.A. renunțarea la 3 trasee de tramvai (7, 8 și 44) care asigurau legătura cu P-ta Centrală a trei zone importante ale orașului: Cartierul Dunărea, Cartierul Aeroport și Valea Orașului. Aceasta a însemnat reducerea numărului de călători care au optat pentru alte posibilități de deplasare, deci implicit și reducerea încasărilor pe aceste segmente.

Un alt criteriu care stă la baza eficientizării activității de transport îl reprezintă reducerea consumului energetic în transportul electric. Astfel, analizând gradul de încărcare la tramvaiele de la liniile 1 (Comat - Poarta Est AMG) și 3 (Micro 19 - Poarta Est AMG), s-a constatat o foarte redusă solicitare din partea călătorilor, lucru demonstrat atât vizual cât și din vânzarea de abonamente (4 buc./ luna la linia 1 și 3 buc./ luna la linia 3).

Intrucât, eficiența activității de transport presupune și utilizarea eficientă a parcului circulant, trebuie menționat traseul de autobuz 14 nou înființat, pe relația Micro 40 - Drumul de Centură - Micro 19, care, datorită densității reduse a populației pe itinerariul acestuia, nu justifică parcursul unui număr de 228 km zilnic. Analizând numărul de curse efectuate corelat cu numărul de bilete vândute, s-a constatat o rentabilitate foarte scăzută la acest traseu, astfel încât încasarile pe cursă în luna noiembrie au fost de 0.50 lei/cursă, iar în luna decembrie au fost de 1,00 leu/ cursă.

Trebuie menționat și faptul că traseele operatorilor privați se suprapun în proporție de cca 97% cu traseele S.C. Transurb S.A. având și stații comune, ceea ce îngreunează accesul autobuzelor de 12 metri prin crearea de ambuteiaje în cele mai multe stații.

Suprapunerea traseelor operatorilor privați peste traseele S.C. Transurb S.A. și existența stațiilor comune daunează ambelor categorii de transportatori, întrucât nu se poate face o departajare corectă a călătorilor, întrucât aceștia migrează de la un mijloc de transport la altul și nu se poate face o statistică reală a cerinței de transport pentru SC Transurb SA și a operatorilor privați.

Deci, singura modalitate de creștere a veniturilor este de a asigura societății trasee și stații distincte față de ale operatorilor privați, eventual desființarea acestora.

Absența transportatorilor privați ar însemna o creștere semnificativă a veniturilor S.C. Transurb S.A., lucru constatat în luna aprilie 2015, când pe perioada grevei acestora, încasarile societății au înregistrat creșteri și de peste 300% față de celelalte zile, doar pe traseele deservite de S.C. Transurb S.A. Galați.

Faptul că veniturile nu sunt pe măsura asigurării transportului public de călători, se datorează și călătorilor frauduloși care, în realitate, sunt în număr mai mare decât numărul de bilete de suprataxă vândute. Înălțarea unor astfel de situații este introducerea sistemului de taxare electronică și eventual mărirea valorii biletului de suprataxă, care ar putea deveni de la valoarea de 25 lei, cât este în prezent, la valoarea de 60 lei, echivalentul pretului unui abonament lunar pe 2 linii.

6. CONCLUZII

Contextul economic și social actual, de restrângere a cheltuielilor bugetare, de restructurare a activității determină în mod iminent și pentru S.C. Transurb S.A. Galați necesitatea producerii unor schimbări substanțiale, având drept scop final eficientizarea activității și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de transport.

Managerierea acestui proces, în concordanță cu principiile clasice de management, reprezintă un demers conștient de conducere și coordonare a acțiunilor și activităților individuale și de grup, precum și

de mobilizare și alocare a resurselor organizației în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia în concordanță cu misiunea, obiectivele și responsabilitățile sale economice și sociale.

Execuția serviciilor de transport presupune adoptarea unor decizii prin care se fixează valorile parametrilor acestora, activitățile asociate și caracteristicile lor, astfel încât să se asigure atât deservirea corespunzătoare a cererii, cât și utilizarea eficientă și eficace a resurselor umane, materiale și financiare disponibile. Ca urmare, se impune luarea unor decizii care stabilesc valorile indicatorilor specifici serviciilor și prin care se stabilesc activitățile și resursele care contribuie la execuția acestora.

*Consiliul de Administratie
al S.C. Transurb S.A. Galati*

presedinte CA - Lapusneanu Cristian Gheorghita _____

membru CA - Bortes Didina _____

membru CA - Munteanu Sava _____

membru CA - Barbut Ioan Francisc _____

membru CA - Totolici Genica _____

membru CA - Andriescu Nicoleta _____

membru CA - Ungureanu Catalin _____