

RAPORT SEMESTRIAL  
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE  
AL S.C. TRANSURB S.A. GALATI  
CATRE AGA

1. PREZENTARE GENERALA

S.C. Transurb S.A. a luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați. Este amplasată astfel: sediul central-strada Basarabiei nr. 4, Secția Transport Electric: strada Magistralei nr. 4, Autobaza și Depoul nr. 2 se află pe strada G. Coșbuc nr. 259 și respectiv nr. 261. Telefon: 0236/ 460022; fax: 0236/ 472333; email: transurbgl@gmail.com.

S.C. Transurb S.A. Galati este incepand cu 09.05.2016 unicul operator de transport public local de persoane din Galati si contribuie la dezvoltarea orasului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor sai. S.C. Transurb S.A. Galati se află în subordinea Primăriei Municipiului Galati și a Consiliului Local al Municipiului Galati, iar prestația efectuată este reglementată de Legea 92/ 2007, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane, precum și de contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori nr. 52186 din 08.05.2015, respectiv 49304 din 03.05.2016 incheiate cu Primaria Galati.

Administrarea societatii este asigurată de catre Consiliul de Administrație al S.C. Transurb S.A. Galati. Prin prin Hotararea Consiliului Local nr. 149/ 16.04.2013 modificata si completata de HCL nr. 256/ 29.05.2014, a fost numita componenta Consiliului de Administratie al S.C. Transurb S.A.: d-na Bortes Didina, d-l Munteanu Sava, d-l Barbut Ioan Francisc, d-na Totolici Genica, d-na Andriescu Nicoleta, d-l Ungureanu Catalin si D-l Lapusneanu Cristian Gheorghita. Reprezentantul Consiliului Local a fost numit d-l Mihai Stefan prin HCL nr. 154/16.04.2013. Un membru al Consiliului de Administrație, d-na Totolici Genica, a fost numit Director general al societatii, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 27 din 25.11.2013.

Pe parcursul semestrului I al anului 2016 activitătatea CA s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație. La ședințe au participat, în calitate de invitați, directorii executivi ai societatii, reprezentanți ai: Primăriei Municipiului Galati, Consiliului Local al Municipiului Galati, structurilor organizatorice, precum și ai organizațiilor sindicale din S.C. Transurb S.A. Galati.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a S.C. Transurb S.A. Galati, conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Principalele teme abordate în cadrul celor 8 ședințe ale Consiliului de Administrație în semestrul I al anului 2016:

- aprobarea actului constitutiv reactualizat;
- aprobarea BVC 2016 si a listei de investitii;
- aprobarea indicatorilor de performanta ai directorului general;
- incheierea CCM 2016-2017;
- aprobarea reactualizarii tarifelor pentru activitati secundare;
- incheierea situatiilor economico-financiare pentru anul 2015;
- aprobarea statului de functii si organigramei societatii;

si au fost concretizate prin 22 hotarari.

- *Obiective strategice propuse in planul de administrare al societatii pentru primul semestru al anului 2016*

Nr crt	Denumire indicator	UM	Prevederi	Cumulat 30.06.2016		Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a indic. de perf.
				Realizari	Grad de indeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Productivitatea muncii	lei	31908	42049	131.78	0.2	0.26
2	Indicele de utilizare a parcului de transport	%	0.75	0.86	114.67	0.2	0.23
3	Parcursul planificat lunar si anual pentru parcul propriu	km	817046	806812	98.75	0.2	0.20
4	Incasari proprii	lei	3196350	5885257	165.35	0.2	0.33
5	Cheltuieli la 1000 de lei venituri	lei	987	1060	107.44	0.2	0.21
	Total	-	-	-	-	1.00	1.23

- conformarea cu art. 52 din OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativa: in primul semestru al anului 2016 nu s-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori directorii sau cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

## 2. PERFORMANTA FINANCIARA SI RAPORTARILE CONTABILE SEMESTRIALE

*- structura veniturilor si cheltuielilor*

Lei		
La 30.06.2016		
1	Venituri din exploatare	26490820
2	Venituri financiare	22885
3	Venituri exceptionale	-
I	Total venituri	26513705
4	Cheltuieli pentru exploatare	28130144
5	Cheltuieli financiare	9365
II	Total cheltuieli	28139509
III	Rezultat Profit/ Pierdere	-1604791

*- creante si datorii*

Nr. crt.	Creante	Lei
1	<b>TOTAL, din care:</b>	<b>24895883</b>
2	Creante din active circulante – total, din care:	24577263
3	- furnizori-debitori	157704
4	- clienti	1402830
5	- creante-personal si asigurari sociale	97419
6	- alte creante cu statul si institutiile publice	22627224
7	- debitori diversi	28207
8	- clienti facturi de intocmit	263879
9	Cheltuieli in avans	318620
Nr. crt.	Datorii	Lei
1	<b>Alte datorii - total, din care:</b>	<b>17092096</b>
2	- furnizori	8321369
3	- datorii cu personalul si asigurarile sociale	2451861

4	- taxa pe valoarea adaugata	1085915
5	- alte datorii fata de stat si institutiile publice	1966663
6	- creditorii diversi	3266288

- *activitatea comerciala:*  
- *achizitii publice:*

#### CONTRACTE INCHEIATE IN ANUL 2016

Denumire furnizor	Valoare fara TVA	Data intrarii in vigoare	Modul de atribuire (directa sau licitatie)	Observatii: Acte aditionale, majorari de preturi etc.
Womy Equipment Supply BV Olanda -autobuze SH -	550.000 euro	16.03.2016- 21.04.2016	Licitatie deschisa SEAP	Nu este cazul
SC Lukoil Lubricants East Europe SRL Ploiesti - uleiuri pentru motoare -	185.200 lei	21.04.2016- 31.12.2016	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Vitkar Oil SRL Galati - uleiuri pentru motoare -	207.850 lei	21.04.2016- 31.12.2016	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Railex SRL Suceava - anvelope -	53.044 lei	19.05.2015- 31.12.2015	Negociere fara publicarea unui anunt de participare, prin BRM	Nu este cazul
SC Tell Security Systems SRL Brasov - sonda litrometrica -	2.625 euro	13.04.2016- 12.05.2016	Cumparare directa	Nu este cazul
SC Tell Security Systems SRL Brasov - System GPS -	2.610 euro	13.04.2016- 12.05.2016	Cumparare directa	Nu este cazul

- *situatia contractelor de inchiriere spatii publicitare pe primul semestru 2016*

Perioada	Autobuze reclama outdoor	Tramvaie reclama outdoor	Panouri	Fibra optica	Bannere
Ianuarie	800 euro	300 euro	78 euro	24491 euro	-
Februarie	800 euro	480 euro	78 euro	25904 euro	-
Martie	800 euro	720 euro	258 euro	25904 euro	-
Aprilie	1800 euro	840 euro	78 euro	26393.80 euro	24
Mai	1800 euro	960 euro	198 euro	26393.80 euro	-
Iunie	1800 euro	1020 euro	93 euro	26393.80 euro	-
Total	7800 euro + TVA	4320 euro + TVA	783 euro + TVA	155480 euro+ TVA	24 euro+TVA

### 3. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT

Nr crt	Denumire indicator	UM	Prevederi	Cumulat 30.06.2016		Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a indic. de perf.
				Realizari	Grad de indeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7

1	Productivitatea muncii	lei	31908	42049	131.78	0.2	0.26
2	Indicele de utilizare a parcului de transport	%	0.75	0.86	114.67	0.2	0.23
3	Parcursul planificat lunar si anual pentru parcul propriu	km	817046	806812	98.75	0.2	0.20
4	Incasari proprii	lei	3196350	5885257	165.35	0.2	0.33
5	Cheltuieli la 1000 de lei venituri	lei	987	1060	107.44	0.2	0.21
	Total	-	-	-	-	1.00	1.23

#### 4. ACTIVITATEA S.C. TRANSURB S.A. GALATI

##### - **evolutia personalului si a salarizarii**

2016 Sem. I	Nr. mediu de salariatii	Total sume brute platite din fondul de salarii	Castig salariu mediu brut
Ianuarie	607	1390988	2463
Februarie	596	1352245	2449
Martie	597	1678730	3007
Aprilie	614	1724578	2809
Mai	651	2240828	3442
Iunie	716	2280536	3185

In primul semestru al anului au fost organizate 39 de concursuri, in urma finalizarii carora au fost angajate 193 de persoane: 4 tesa, 157 personal muncitor (dintre care 128 de conducatori auto si 9 vatmani) si 32 personal operativ (casieri si controlori bilete).

- **activitatea de exploatare (rapoartele trimestriale ale directorului general)**
- **activitatea directiei tehnice (rapoartele trimestriale ale directorului general)**
- **activitatea juridica: situatia litigiilor**

In perioada 01.01.2016-30.06.2016 pe rolul instantelor de judecata se afla in lucru 99 de dosare din care unele noi introduse iar altele anterioare anului 2015.

Activitatea de reprezentare in instanta se desfasoara pe doua planuri, astfel ca exista procese in care avem calitatea de reclamant cat si procese in care avem calitatea de parat.

In calitate de reclamant o componenta importanta din activitate a fost reprezentata de actiunile in pretentii - obligatia de a face care au avut la baza referatele si documentele puse la dispozitia Compartimentului Juridic, de compartimentele de specialitate din cadrul societatii.

Pe rolul instantelor judecatoresti au fost introduse de catre salariatii sanctionati disciplinar o serie de litigii privind contestarea deciziilor de sanctionare emise de societate.

Ca o consecinta a reorganizarii societatii, au luat nastere o serie de cauze privind litigii de munca initiale de salariatii disponibilizati, actiuni care sunt in curs de solutionare, in care societatea detine calitatea de parata si care au ca obiect principal anularea deciziilor emise de societate, reintegrarea pe posturile detinute anterior si acordarea drepturilor salariale pana la reintegrarea efectiva.

O alta categorie de litigii cu care societatea se confrunta, se refera la cauze de contencios administrativ si fiscal, rezultate din activitatea de control incheiata de catre Curtea de Conturi a Romaniei, prin care au fost stabilite obligatii de plata precum si alte obiective specifice de realizat.

Pentru indeplinirea masurilor stabilite de Curtea de Conturi a Romaniei, Compartimentul Juridic a promovat actiuni impotriva persoanelor juridice/fizice in vederea recuperarii creantelor inregistrate de acestea fata de societate.

Dupa obtinerea de hotararilor judecatoresti definitive, exista dificultati privind incasarea creantelor in faza de executare silita, cel mai des din motive de insolvabilitate ale debitorilor societatii.

Pe langa aceste cauze, societatea a inregistrat si o serie de litigii penale izvorate din comiterea unor fapte de sustragere sau distrugere a unor bunuri din patrimoniul societatii, precum si in cazul comiterii de catre salariati ai societatii situatie in care societatea a avut calitatea de parte responsabila civilmente.

Societatea a mai promovat si o serie de litigii avand ca obiect recuperarea pagubelor de la salariatii care au produs prejudicii prin fapta lor, care din culpa au avariat sau au adus in stare de neintrebuinare mijloacele de transport avute in administrare.

Pe rolul instantelor de judecata au fost in perioada 01.01.2016-30.06.2016 un numar de 40 litigii avand ca obiect plangeri contravenționale promovate de societate impotriva diferitelor autoritati precum si de catre petentii nemultumiti de procesele verbale de constatare a contravenției incheiate de agentii constatatari ai societatii.

In aceste dosare s-au formulat aparari intemeiate pe dispozitiile legale, urmarindu-se apararea intereselor societatii prin adoptarea de catre instantele de judecata a unor solutii juste si legale. In acest sens au fost formulate toate apararile necesare si acolo unde a fost necesar au fost promovate caile de atac existente (apel, recurs, contestatie in anulare, etc.).

Un interes deosebit il prezinta actiunea formulata de societate impotriva UAT Municipiul Galati, in dosarul 1999/121/2016 inregistrat pe rolul Tribunalului Galati la data de 16.05.2016, avand ca obiect recuperarea sumei de 12.979.123 lei cu titlu de subventie nedecontata din care:

suma de 12.821.659 lei reprezinta subventia aferenta perioadei mai - decembrie 2014 in conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 55922/07.05.2010; si

suma de 157.464 lei reprezinta subventia aferenta lunii noiembrie 2015 in conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 52186/08.05.2015,

Un alt litigiu cu caracteristici deosebite avand ca obiect atribuirea contractului de achizitie publica pentru achizitionarea motorinei euro 5, a fost promovat de reclamanta SC Standard Heating Oil SRL impotriva societatii noastre, cauza fiind inregistrata pe rolul Tribunalului Buzau Sectia Contencios Administrativ si Fiscal. In cauza s-a formulat intampinare cu sustinerea in drept a apararilor formulate si cu aratarea tuturor aspectelor de fapt ale procedurii de achizitie desfasurata de societate.

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele avand ca obiect plangeri contravenționale si litigiile de munca. La aceste litigii se adauga actiuni in pretentii, anulare contracte, executare silita, etc.

Dosare pe rol in perioada 01.01.2016-30.06.2016:

- 1) Actiuni in pretentii –25
- 2) Actiuni executare silita – 4
- 3) Faliment 1
- 4) Litigii munca - 17
- 5) Obligatie a face – 8
- 6) Obligatia de a nu face – 2
- 7) Plangeri contravenționale 40
- 8) Contestatii la executare - 2

S-a urmarit si s-au asigurat interesele societatii in toate litigiile.

#### **- activitatea de management**

În cadrul societatii, sistemul de management al calității este asigurat de activitatea desfășurată de Compartimentul Management, structură organizațională cu rol de coordonare și îndrumare metodologică de ansamblu în domeniul calității. Compartimentului Management asigura coordonarea metodologica a Sistemului de Management al Calității prin: îndrumarea metodologică a activității de management al calității la nivel de s.a., instruirea responsabililor cu Sistemul de Management al Calității din Autobaza si STE, gestionarea, întreținerea și arhivarea reviziilor procedurilor/ instrucțiunilor Sistemului de Management al Calității, arhivarea procedurilor și instrucțiunilor elaborate în cadrul societatii. Compartimentul Management asigura mentinerea certificarii Sistemului de Management al Calității la auditurile de terta parte; S.C. Transurb S.A. Galati are incepand cu 29 ianuarie 2007 implementat si

certificat SMC conform standardului SR EN ISO 9001: 2008 si beneficiaza de perechea de marci SRAC si IQNet nr. 4880/2, a caror utilizare este limitata la domeniul de activitate mentionat pe certificat.

Managementul unei unități economice gravitează în jurul unor activități pe care trebuie să le înfăptuiască și care, de fapt, se sintetizează în funcțiile sale. Astfel, procesul de management include, alături de funcțiile de previziune, organizare, coordonare, antrenare-motivație și funcția de control-evaluare, ce reprezintă ansamblul acțiunilor de evaluare a rezultatelor organizației, a verigilor ei organizatorice și a fiecărui salariat, de identificare a abaterilor care apar de la obiectivele, normele, standardele, termenele stabilite inițial, a cauzelor care le-au generat, precum și de adoptare de măsuri care să asigure eliminarea acestor abateri. La nivelul societatii coexistă în mod integrat forme diferite de control. În prima jumătate a anului 2016 acestea au fost organizate și au funcționat în cadrul Compartimentului de Audit Intern și în cadrul activității de CFP si CFG.

Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entităților publice și să adauge valoare, furnizată prin evaluarea eficienței și eficacității managementului riscurilor, controlului intern/ managerial și a proceselor de guvernanta pentru atingerea obiectivelor stabilite. Compartimentul de Audit Intern își desfășoară activitatea în subordinea directă a Directorului General, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile societatii, cu scopul de a furniza managementului superior informații utile asupra funcționalității sistemului de conducere bazat pe identificarea și gestionarea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare, fără implicare în elaborarea procedurilor de control intern sau în orice activitate în afara celor de audit. Obiectivele Compartimentului de Audit Public Intern au în vedere o monitorizare a tipurilor de control, inclusiv managerial, asupra activităților desfășurate în cadrul societatii care să conducă la îmbunătățirea performanței existente. Respectarea cadrului normativ de reglementare și implicit a Standardelor internaționale de audit intern, cu privire la asigurarea independenței și obiectivității auditorilor interni, prin subordonarea acestora direct celui mai înalt nivel decizional din societate, a contribuit la consolidarea auditului intern din cadrul S.C. Transurb S.A. Definirea poziției auditului intern s-a concretizat prin organizarea și exercitarea activității de audit intern la nivel de societate. Auditorul intern îndeplinește obiectivele Codului privind conduita etică a auditorului intern, referitoare la: performanță, profesionalism, calitatea serviciilor, încredere, conduită, credibilitate. Planul anual elaborat pentru 2016 este aprobat de către directorul general, cu respectarea prevederilor Legii 672/ 2002, inclusiv în ceea ce privește identificarea activităților auditabile, la baza căruia au stat etapele de fundamentare materializate în: inventarierea structurilor, a activităților din cadrul entității, identificarea potențialelor riscuri asociate, precum și a zonelor vulnerabile ale sistemului de control atașat, stabilirea priorităților pentru activitățile ce vor fi auditate în fiecare an, începând cu activitățile care au generat cel mai mare punctaj din analiza riscurilor. Planul anual aferent anului 2016 cuprinde misiuni de audit și misiuni de consiliere.

În conformitate cu cerințele Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/ 2015 a fost îmbunătățit Registrul riscurilor la nivelul societatii. Din analiză a reieșit că la nivel de societate a fost întocmit Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri, care vizează:

- dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul societatii.

La nivel de societate se impune elaborarea și aprobarea procedurii de management al riscurilor.

O formă de control la nivelul societatii este concretizată prin activitatea de control de gestiune, aceasta desfășurându-se în baza unor programe de activitate întocmite de către personalul cu atribuții de control financiar de gestiune și aprobate de Directorul General:

#### RAPORTARE privind activitatea și rezultatele controlului de gestiune

pe semestrul I - 2016

NR CRT	SPECIFICATIE	GESTIUNEA VERIFICATA		TOTAL
		Trimestrul I	Trimestrul II	
1	Felul gestiunii verificate			

	- materiale	gestiunea nr.5 carburanti		
	- banesti	casieria centrala		
	- materiale	gest.de piese schimb si materiale Autobaza		
	- materiale	gest. de piese schimb si materiale Sectia 3		
	- materiale	gest. de imprimate si rechizite		
	- banesti	casieria colectoare		
	- compartiment FAZ	FAZ Autobaza		
	<b>- serviciul financiar-contabilitate</b>		inventarierea anuala	
	- materiale		gestiunea nr.5 carburanti	
	- banesti		casieria centrala	
	- materiale		gest.imprimate si rechizite	
	- banesti		casieria colectoare	
	- materiale		gestiunea nr.5 carburanti	
	- materiale		gest.de piese si materiale Autobaza	
	- materiale		gest.de piese si materiale Sectia 3	
	Nr de PV intocmite	7	8	15
	<b>2 Plusuri de valori constatate si inregistrate</b>	18,164.99	9,838.81	28,003.80
	- in gestiuni materiale	18,164.99	9,838.81	28,003.80
	- in gestiuni banesti	0	0	0
	<b>3 Valoarea pagubelor identificate la control, din care:</b>	0	0	0
	- in gestiuni materiale	0	0	0
	- in gestiuni banesti	0	0	0

Alta forma de control este materializata prin activitatea de CFP.

**Raport privind activitatea de control financiar preventiv pe semestrul I 2016**

Nr. crt.	Operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor publice sau a patrimoniului public	Correspondența operațiunilor din col. 1 cu codurile operațiunilor din anexa nr. 1.1 la normala metodologice Cadrul general	Total operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv		din care: Refuzata la viză		din acestea: Neefectuate ca urmare a refuzului de viză	
			Număr operațiuni	Valoare (mii lei)	Număr operațiuni	Valoare (mii lei)	Număr operațiuni	Valoare (mii lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Total (rd.1 + rd.2 + rd.3 + rd.4 + rd.5 + rd.6 + rd.7):		2163	29486				
1.	Deschideri, repartizări, retrageri și modificări ale creditelor - total (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4), din care:							
1.1.	Deschideri de credite	A1						
1.2.	Repartizări de credite	A2						
1.3.	Virări de credite	A4						
1.4.	Alte operațiuni	A3, A5						
2.	Angajamente legale - total (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6), din care:		7	3779				
2.1.	Acte administrative din care rezultă obligații de plată	B11-B15						

2.2.	Contracte/Comenzi de prestări de servicii, furnizări de bunuri, execuții de lucrări	B1					
2.3.	Contracte/Decizii/Ordine de finanțare sau acorduri de finanțare	B2	7	3779			
2.4.	Contracte/Acorduri/Convenții de împrumut; garanție; prospecte de emisiune	B3-B5, B7-B9, B18					
2.5.	Convenții de garantare	B6					
2.6.	Contracte de închiriere, concesiune, participare, parteneriat etc.	B10, B16, B17					
3.	Ordonanțări de avansuri	C2, C13	497	3450			
4.	Ordonanțări de plăți - total (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6 + 4.7). din care:		24	10712			
4.1.	Drepturi de personal și obligații fiscale aferente	C14	24	10712			
4.2.	Pensii, ajutoare, rente viagere și altele asemenea						
4.3.	Servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate	C1, C6, C7					
4.4.	Rambursări, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	C4, C5					
4.5.	Subvenții, transferuri, prime, alte forme de sprijin	C9					
4.6.	Finanțări/Cofinanțări	C3, C12					
4.7.	Alte obligații de plată	C8, C10, C11					
5.	Operațiuni financiare/de plasament	E12	568	4718			
6.	Operațiuni privind activele (vânzări, închirieri, concesiuni, gajări, transferuri de bunuri etc.)	D1-D4, E3					
7.	Alte operațiuni	E1, E2, E4-E11	1303	10126			

## 5. MASURI PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII SOCIETATII

Serviciul de transport public local de persoane se desfasoara, in prezent, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport nr. 49304/03.05.2016 valabil si conform programului de transport aprobat prin HCL 127/31.03.2016, prin care sunt stabilite traseele de autobuz, troleibuz si tramvai, precum si capacitatile aferente acestora, S.C. Tranaurb S.A. fiind singurul operator de transport pe raza Municipiului Galati incepand cu 03.05.2016.

La intocmirea programului de transport (diagrame de circulatie si grafice de circulatie) s-a tinut cont de utilizarea rationala a tuturor resurselor materiale si umane alocate pentru servirea publicului calator si de stabilirea cererii de transport pe ore, a tronsoanelor cu cea mai mare cerere de transport, impartirea zilei pe segmente orare in functie de cererea de transport, si calculul parcului necesar care sa acopere cererea.

Conform acestui program de transport, se asigura cerinta de deplasare a calatorilor cu un numar de 29 trasee de autobuz si troleibuz asigurate cu un numar de 106 capacitati si un numar de 10 linii de tramvai asigurate cu un numar de 33 capacitati. Configuratia rețelei de transport a fost adaptata noilor cerinte de transport, ca urmare a eliminării operatorilor de maxi taxi. Astfel unele trasee sunt modificate: ex. traseul 10 care s-a prelungit da la Intfor pana la Gara CFR sau sunt nou infiintate: ex. traseele: 18 (Micro 13 - Gradina Publica), 23 (Carrefour - Auchan), 24 ( Carrefour - Damen), 27 (Cartier D. Cantemir - Parc CFR), 28 (Micro 19 - str. Oltului - Bariera Traian) si linia de tramvai 2 ( Liceul 9 - P-ta Centrala).

De la intrarea in vigoare a noului program de transport, respectiv 09.05.2016, s-au efectuat verificari si monitorizari asupra modului de derulare a transportului, respectiv ritmicitate, grad de incarcare, si tinand cont si de solicitarile calatorilor, au fost luate unele masuri organizatorice de natura sa imbunatateasca conditiile de transport.

Astfel, la traseele 11 (Micro 13 - P-ta Centrala) si 28 (Micro 19 - Bariera Traian) au fost alocate inca doua capacitati, care au fost dislocate de la traseele 18 (Micro 13 - Gradina Publica), respectiv 104 (Tig. III - Parc CFR), unde numarul de capacitati puse la dispozitie depasea cererea de transport.



Deasemeni, pentru buna informare a calatorilor, s-au distribuit pliante privind traseele si statiile functionale din data de 09.05.2016, s-au actualizat indicatoarele de statii privind traseele aferente si s-au afisat graficele de transport la capetele de linie.

In urma monitorizarii activitaii de transport, incepand cu data de 09.05.2016 s-a putut constata:

- cresterea numarului de calatori
- micsorarea frecventei prin succedarea la intervale mai mici a mijloacelor de transport in statii
- asigurarea unei densitati a retelei de transport cat mai optima pentru accesul unui numar cat mai mare de calatori

Odata cu imbunatatirea performantelor privind indicatorii de exploatare, s-a constatat o eficientizare a transportului public local de calatori prin cresterea veniturilor din comercializarea legitimatiilor de calatorie prin cresterii numarului de calatori.

Astfel, comparativ cu perioada contractului de delegare anterior, cand transportul calatorilor era asigurat si de catre operatorii privati, veniturile societatii rezultate din vanzarea de abonamente si bilete, se poate spune, ca a crescut de cca 4 - 5 ori.

Activitatea de monitorizare a modului cum se desfasoara transportul in comun, conform noului program de transport, va continua in vederea imbunatatirii permanente a indicatorilor calitativi si cantitativi din transportul public local de persoane.

*Consiliul de Administratie*

*al S.C. Transurb S.A. Galati*

**presedinte CA - Lapusneanu Cristian Gheorghita**

\_\_\_\_\_

**membru CA - Bortes Didina**

\_\_\_\_\_

**membru CA - Munteanu Sava**

\_\_\_\_\_

**membru CA - Barbut Ioan Francisc**

\_\_\_\_\_

**membru CA - Totolici Genica**

\_\_\_\_\_

**membru CA - Andriescu Nicoleta**

\_\_\_\_\_